



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

Revisione numero	Data emissione od ultima modifica	Approvata da (Titolare o delegato)	Emessa da
01	07/09/2020	Datore di lavoro	Commissione Riapertura della scuola RSPP

Acquisito parere favorevole del Collegio dei Docenti il 07/09/2020

Condiviso con i membri del Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/09/2020

Sommario

1. **Scopo del Documento e riferimenti normativi**
2. **Interventi per la prevenzione del rischio da contagio**
 - 2.1 **Commissione Riapertura della scuola**
 - 2.2 **Informazione alle persone**
 - 2.3 **Trasferimento delle informazioni e validità del presente documento**
3. **Misure organizzative di prevenzione e protezione**
4. **Scenari da contagio di COVID-19**
5. **Pulizia e sanificazione degli ambienti**
 - 5.1 **Uso e approvvigionamento dei prodotti per la pulizia**
 - 5.2 **Programma delle pulizie a cura del personale**
6. **Sorveglianza sanitaria**
7. **Uso e approvvigionamento dei DPI**
8. **Gestione dei rifiuti**
9. **Squadra ANTI-COVID di Istituto**
10. **Comportamento utenti**
11. **Messa conoscenza della procedura alle parti interessate**
12. **App IMMUNI**
13. **Cartellonistica**



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

1. Normativa di riferimento e Scopo del Documento

VISTE le Linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto 29 del 26 giugno 2020 dopo il periodo di sospensione dell'attività didattica causa epidemia da Covid-19 a partire dal 24 febbraio 2020;
VISTO il Rapporto ISS Covid-19 n.19/2020 – Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19;
VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione nel settore scolastico emanato da CTS in data 28 maggio 2020;
VISTO il verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
VISTO il documento Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico trasmesso dal CTS Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
VISTO il Protocollo quadro Rientro in sicurezza sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la pubblica amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
VISTO il Verbale n. 97 della seduta del CTS del 30 luglio 2020;
VISTO l'articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";
VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, come modificato dalla legge di conversione n. 27/2020, che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
VISTO l'articolo 231-bis del decreto-legge n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77/2020, recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";
VISTO l'Avviso comune e le Linee guida sulla sicurezza per una transizione ed una ripartenza dei servizi socio-sanitari, educativi e di inserimento lavorativo erogati da cooperative sociali ed imprese sociali, sottoscritto il 17 luglio 2020;
VISTO il Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020;
VISTO il Rapporto ISS Covid – 19 n. 58 del 2020;
VISTA le Ordinanze Regione Lombardia n. 594 e 596;
VISTO il Verbale n. 104 della seduta del CTS del 31 agosto 2020;
VISTA la Circolare del ministero della Salute del 29 aprile 2020 recante indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

contrasto e il regolamento della diffusione del virus SARS-Cov-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività;

VISTA la Circolare n. 13 del 4 settembre 2020 – Aggiornamenti e chiarimenti con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili".

Il presente documento viene predisposto per consentire la ripresa della scuola il 14 di settembre 2020 in sicurezza a seguito dell'epidemia da Covid-19 e per prevenire eventuali contagi da Covid-19.

In tale documento si fornisce inoltre un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l'Istituto Professionale di Stato "Luigi Einaudi" di Lodi (LO) con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Stante la situazione sopra descritta l'attività didattica all'interno dell'Istituto occorre adottare le seguenti misure organizzative di carattere generale:

- a) Predisporre ingressi ed uscite differenziate nell'orario
- b) Predisporre spazi di ingresso ed uscita differenziata
- c) Limitare al massimo gli spostamenti interni.
- d) Regolamentare le modalità di svolgimento dell'intervallo ed eventuale pausa pranzo
- e) Regolamentare gli accessi ai distributori automatici
- f) Tutti gli spazi dell'istituto compresi tutti i laboratori dovranno essere utilizzati come aule
- g) Non si effettueranno rotazioni negli spazi didattici
- h) Svolgere una attività formativa a tutto il personale e a tutti gli studenti prima del 14 settembre.
- i) Per tutti gli studenti con disabilità, come previsto dalle linee guida, dovrà essere garantita la presenza quotidiana a scuola. (il consiglio di classe, con i docenti di sostegno e presenza di eventuale educatore valuteranno tale possibilità e predisporranno un orario personalizzato per lo studente in modo da poter raggiungere gli obiettivi previsti dal PEI)
- j) Prevedere un adeguamento del Regolamento interno con sanzioni per gli studenti che non rispettano il protocollo di sicurezza
- k) Svolgere una continua e sistematica attività di comunicazione e informazione a tutte le componenti.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

A questo documento saranno correlati:

- altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target;
- strumenti di indagine volti a fronteggiare la mancanza di evidenze scientifiche e la relativa difficoltà di stimare il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2.

In un momento di particolare, dettato dall'elevata rapidità di sviluppo del contagio, l'Istituzione Scolastica ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della loro sicurezza;
- b. Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

La presente procedura integra quanto previsto dal Protocollo di Intesa del 14 marzo 2020, così come aggiornato il 24 aprile 2020. Le misure indicate in questo protocollo sono state condivise con le Rappresentanze sindacali aziendali.

Tali misure, scaturite da una attenta valutazione del rischio da parte degli Enti Sanitari in questo scenario di pandemia dichiarato dall'OMS, riportano nell'incipit del medesimo protocollo, quanto segue.

"L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria."

In buona sostanza possiamo affermare che:

- il rischio da Corona Virus è un rischio generico e non un rischio specifico e neanche un rischio generico aggravato per tutte le attività non sanitarie;
- le norme di Igiene Pubblica, in caso di una epidemia/pandemia sono sovraordinate a quelle di Igiene Occupazionale e, quindi, nelle aziende non sanitarie, come previsto nel Protocollo sopraindicato, si applicano così come impartite e calate all'interno delle specificità dell'azienda;

2. Interventi per la prevenzione del rischio da contagio

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori e degli utenti può verificarsi in questi modi:



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

1. Presenza di lavoratori o utenti che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente scolastico;
2. Accesso di fornitori e appaltatori tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
3. Accesso di persone esterne che potrebbero essere malate.

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione possono non risultare sufficienti. Inoltre, nelle fasi di sviluppo del contagio, anche condizioni quali l'essersi recato in zone con presenza di focolai, risulta sempre meno significativa di una condizione di rischio.

2.1 Commissione Riapertura della scuola

Dal mese di luglio una commissione sta lavorando per la riapertura della scuola in sicurezza.

Il gruppo, messo in comunicazione mediante strumenti informatici e in presenza, è volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema. Trattandosi tra l'altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure, pertanto si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

Esiste inoltre una task force Coronavirus costituita dalla Dirigente Scolastico, la Vice Preside, il RSPP e il RSU.

2.2 Informazione alle persone

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:

Diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti l'individuazione di sintomi. **Viene precisato che, in presenza di sintomi, si deve rimanere a casa;** Questo avviene mediante affissione del cartello su tutti gli accessi con:

1. Riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio;
2. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare, all'interno di tutti i servizi igienici, mediante affissione dell'infografica;
3. Misure adottate cui il personale e gli utenti devono attenersi, con particolare



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

attenzione all'uso dei DPI, per contenere il contagio.

L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituzione Scolastica, sempre nell'ottica della corretta comunicazione e informazione, mette a disposizione di tutto il personale, su richiesta alla Dirigente, la mail del RSPP, disponibile a rispondere ad eventuali dubbi e domande in merito all'organizzazione scelta per contenere il rischio. In particolare dopo la formazione avvenuta si creerà un forum tramite registro elettronico ove il RSPP potrà rispondere alle domande dei docenti.

2.3 Trasferimento delle informazioni e validità del presente documento

Dato lo scenario attuale di emergenza, in alternativa alla modalità cartacea, tutti gli scambi informativi, i riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese dalla scuola, avverranno preferibilmente in modo informatico, per evitare di agevolare qualsiasi forma di aggregazione spontanea e scambio di documenti.

Il presente documento e tutte le eventuali forme aggiornate saranno disponibili sul sito istituzionale cliccando l'icona "L'Einaudi rientra a scuola", al link www.ipseinaudilodi.edu.it.

Ad ogni lavoratore, sarà richiesto un feedback di corretta ricezione delle procedure e tale elemento, conservato dall'Istituzione Scolastica, varrà come avvenuta consegna dell'informativa. Per la registrazione della ricezione della presente procedura, si dispone la sottoscrizione del modello un lavoratore per volta, rispettando la distanza interpersonale di 1m.

Ove i lavoratori abbiano necessità di chiarimenti, potranno richiederli, con i medesimi strumenti informatici, incluso l'uso del cellulare, provvedendo a contattare il RSPP.

3. MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

USO DELLA MASCHERINA

La mascherina dovrà essere indossata già al cancello di ingresso e potrà essere abbassata soltanto dopo aver avuto il permesso dall'insegnante, e cioè solo quando tutti gli alunni della classe e l'insegnante saranno seduti al proprio posto.

Gli studenti della classe e gli insegnanti durante tutte le varie operazioni di movimento, tipo avvicinarsi al banco dello studente per visionare il compito, andare in bagno o uscire dalla classe, ecc... dovranno utilizzare la mascherina come ribadito dal DPCM e dall'ultima ordinanza della Regione Lombardia. Comunque sempre quando non è garantito il distanziamento di 1 metro.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

Il personale scolastico dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola. Per lo studente è consentito l'uso di quella di comunità.

Nel caso in cui un lavoratore/studente ne fosse sprovvisto gli si fornirà mascherina chirurgica.

CONFIGURAZIONE AULE

Il verbale del CTS del 31/08/2020 conferma che il distanziamento fra studenti deve essere almeno di un metro tra le rime buccali degli alunni e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri nella zona interattiva della cattedra tra l'insegnante e i banchi e, in linea generale, sia in condizione statica che in movimento (ciò non è previsto per gli insegnanti di sostegno che dovranno utilizzare DPI adeguati, come la visiera).

Si prevede il più possibile, l'eliminazione degli arredi scolastici al fine di rispettare quanto scritto in precedenza.

La disposizione dei banchi prevede un corridoio di almeno 0,70 mt per permettere il deflusso in caso di emergenza e il rispetto del metro come prescritto, in ambienti ove non si riesca a contenere il numero di studenti si è pensato ad una disposizione in cui la distanza fra i banchi si alterna con una distanza di 0,35 mt e in modo da rispettare sia il metro ma anche lasciare il corridoio.

L'affollamento delle classi deve rispettare sia 1,8 mq per alunno come previsto dal D.M del 18/12/1975 e non deve superare le 25 presenze come previsto dal DM del 26/08 1992 se non a determinate condizioni, per esempio con l'aggiunta di alcune sedute innovative.

Sarà presente un bollino colorato sotto la gamba anteriore sx o dx del banco in modo da riconoscere immediatamente dove posizionare il banco e rendere semplice l'operazione di pulizia/sanificazione ad opera dei collaboratori scolastici.

Studenti e insegnanti non potranno spostare i banchi, cattedre e sedie dalla posizione indicata.

ENTRATE E USCITE

Si ricorda che è obbligo per TUTTI gli occupanti entrare con mascherina indossata correttamente, già dal cancello di ingresso, previo allontanamento dalla struttura.

ENTRATE:

Persone esterne (fornitori, genitori, educatori, ecc...):

L'ospite se autorizzato e previo appuntamento dovrà indossare la mascherina prima di accedere ai locali.

Dovrà compilare l'autocertificazione di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni; di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e suoi allegati e nel presente documento.

Gli sarà misurata la temperatura corporea dal collaboratore scolastico preposto con misuratore a pistola.

Si dovrà attenere al presente protocollo e al Regolamento d'Istituto in ogni sua parte.

Personale scolastico

L'ingresso del personale sarà effettuata nel modo seguente:

-entro 5 minuti prima degli studenti in modo da evitare gli assembramenti (per personale docente in servizio in prima ora, collaboratori scolastici e di segreteria).

- Gli sarà misurata la temperatura corporea dal collaboratore scolastico preposto con misuratore a pistola.

-Per docenti e ATA in ore successive consentire l'ingresso "alla spicciolata" evitando forme di assembramento all'ingresso.

Studenti

Non sarà possibile accedere all'istituto prima dell'orario indicato in tabella.

Gli studenti della **sede** entreranno dal **cancello principale**, secondo la scansione in tabella.

Gli studenti della sede **SB2** entreranno dal **cancello principale**, secondo la scansione in tabella.

Gli studenti del **Cazzulani** entreranno dall'ingresso di **via Dante** e saliranno al terzo piano dalla scala di emergenza, secondo la scansione in tabella.

SEDE	ORA	CLASSI
CAZZULANI	8:00	5Bsss – 5Bat – 5Aat
	8:05	3Asc – 4Bsc – 5Asc
	8:10	4Bsss - 4Aat – 4Asc
SB2	8:00	2Aeno – 2Beno
	8:05	3Asv – 4Asv – 3Bsas
	8:10	3Aat – 4Asv
SEDE CENTRALE	8:00	Classi al primo piano e quella dopo il tunnel
	8:05	Classi al piano terra lato presidenza



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

	8:10	Classi al piano terra lato vice presidenza
--	------	--

USCITE:

Personale:

Non sarà possibile sostare nei luoghi comuni creando assembramenti, quindi al termine dell'orario di lavoro si uscirà dai locali scolastici.

Si dovranno rispettare gli orari di accesso allo sportello di segreteria e sarà possibile accedervi previo appuntamento. Non è possibile entrare dentro gli uffici per la tutela del personale amministrativo.

Studenti

Gli orari di uscita saranno 13:00 o 14:00 come da orario definitivo.

Per i primi giorni di scuola ci si atterrà alle indicazioni fornite dalle circolari, dal personale scolastico e dai docenti.

Gli studenti della **sede centrale** usciranno dal cancello principale.

Tutte le classi della sede centrale situate a piano terra usciranno dalle porte finestre delle proprie aule al suono della campanella di fine lezione e utilizzeranno il cancello principale. Gli studenti situate nelle classi al primo piano usciranno al suono della campanella, in sequenza a partire dalla classe più vicina alle scale, con la vigilanza dei docenti. La classe dopo il tunnel uscirà al suono della campana secondo l'orario.

Gli studenti della **sede SB2** usciranno dai locali utilizzando anche l'uscita di sicurezza. Al suono della campanella le classi usciranno secondo l'ordine indicato dal piano di evacuazione come fosse una evacuazione in caso di emergenza, sotto la vigilanza dei docenti. Poi usciranno dal cancello principale.

Gli studenti della **sede Cazzulani** usciranno dalla porta a vetri a partire dalla classe più vicina all'uscita seguendo le indicazioni dei docenti che dovranno vigilare e far muovere la classe quando è uscita la classe precedente. Poi usciranno dall'ingresso principale di **via Vignati** senza sostare all'ingresso della scuola media.

I docenti in orario vigileranno sulle operazioni di uscita perché si mantenga sempre il distanziamento di sicurezza.

Si rimanda alla **responsabilità di tutti**, docenti e studenti, perché le operazioni avvengano in modo ordinato, come in situazione di evacuazione per emergenza.

CONTROLLO TEMPERATURA

Per tutti gli esterni, come genitori, fornitori, ecc.. è obbligatoria la misurazione della temperatura all'ingresso dei plessi da parte di un collaboratore scolastico.

Gli studenti, come prevede la normativa, dovranno misurare la temperatura prima di venire a scuola (come sottoscritto nel Patto di Corresponsabilità Educativa).



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

Per gli studenti e il personale sarà comunque effettuata una misurazione a campione all'ingresso (almeno 1 su 3).

Si ricorda che è responsabilità dello studente e dei genitori per gli alunni minorenni attenersi a quanto riportato.

DISPENSER GEL

Sarà presente in ogni classe un dispenser di GEL alcolico oltre che i dispenser automatici già predisposti all'ingresso delle sedi, presso i distributori automatici e presso la segreteria.

SCIENZE MOTORIE

Per tale disciplina è necessario garantire un distanziamento interpersonale di almeno tre metri preferendo attività individuali e lezioni teoriche, sono esclusi giochi di squadra ed esercizi che prevedano l'utilizzo di attrezzature.

È consentito l'utilizzo di strutture esterne, previa comunicazione alla dirigenza.

È vietato l'utilizzo degli spogliatoi, lo studente deve recarsi a scuola con il proprio vestiario adeguato all'attività motoria ed è consentita la sostituzione delle scarpe prima dell'utilizzo della palestra.

Le lezioni pratiche saranno formulate con due tempi scuola successivi e si richiede all'insegnante di lasciare la palestra 30' prima del termine della lezione per permettere ai collaboratori scolastici la sanificazione della palestra.

È vietato l'utilizzo della palestra di due classi contemporaneamente, in caso di indisponibilità di palestra si può effettuare l'attività nell'ambiente esterno (se le condizioni meteo e degli spazi lo consentono) o si alterna una settimana di lezione pratica con una settimana di lezione teorica.

Gli studenti del CAZZULANI utilizzeranno solo strutture esterne, in particolare la Palestra Litium e il Tennis Club. La sanificazione è garantita dalle strutture. Rimane comunque vietato l'utilizzo degli spogliatoi, lo studente deve recarsi in palestra con l'abbigliamento consono per effettuare l'attività motoria ed è consentita la sostituzione delle scarpe prima dell'utilizzo della palestra.

AULA DIDATTICA

Gli studenti e i docenti possono abbassare la mascherina esclusivamente quando sono seduti in aula e gli altri occupanti rispettano il distanziamento sociale previsto dalle norme.

Nel caso in cui un occupante deve uscire dall'aula (es. andare in bagno, cambio di ora) si richiede a tutti gli occupanti di utilizzare la mascherina.

Nel caso in cui un docente o uno studente debba relazionarsi a distanze inferiori al metro (es. lo studente chiede al docente di correggere un esercizio sul quaderno) si richiede a tutti gli occupanti di utilizzare la mascherina.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

Sarà presente presso il collaboratore del piano vari erogatori a base di alcool o igienizzanti e della carta o di salviette monouso per permettere la sanificazione della cattedra e del PC da parte del docente che sta per entrare in classe.

RELIGIONE CATTOLICA E STUDIO ASSISTITO

Durante tali ore ove presenti gruppi classe differenti si farà entrare un'ora dopo gli studenti o uscire un'ora prima, si predisporrà l'orario in modo da evitare la commistione di più gruppi nell'aula alternativa, si predisporrà l'orario in modo da permettere al collaboratore scolastico la sanificazione dell'ambiente fra un'ora di alternativa e quella successiva, lasciando un congruo tempo per tali operazioni.

LABORATORI

Gli occupanti devono rispettare le stesse regole sull'utilizzo della mascherina come prescritto in classe.

Ogni studente avrà il suo materiale, nel caso in cui ne fosse sprovvisto non potrà partecipare alla lezione pratica.

Per i laboratori con utilizzo della strumentazione scolastica (es. laboratorio di informatica) verrà effettuata la sanificazione ad ogni cambio di classe, richiedendo alla commissione orario di prevedere due ore di lezione di laboratorio consecutive ed un ora di laboratorio vuoto al fine di provvedere ad una sanificazione da parte dei collaboratori scolastici.

Saranno predisposti regolamenti specifici, fino a quel momento non si potranno utilizzare.

PERCORSI INTERNI E SEGNALETICA ORIZZONTALE

Al fine di evitare assembramenti sono stati creati percorsi interni per gli occupanti del plesso. Si chiede comunque di utilizzare la destra prestando attenzione ad eventuali aperture improvvise delle porte.

I corridoi sono suddivisi nei due sensi di marcia, ricordarsi di tenere sempre la destra o seguire il verso della freccia.

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

In caso di colleghi assenti è previsto un contingente di varie unità per effettuare le sostituzioni soprattutto durante le prime ore della giornata.

Si ricorda che non sarà possibile dividere la classe in gruppi a meno che non siano disponibili due spazi e due docenti diversi.

GESTIONE INTERVALLI E CAMBI DELL'ORA

Da questo anno scolastico gli intervalli saranno due: uno dalle 9:50 alle 10:00 e uno dalle 11:50 alle 12:00.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

Vista la situazione di emergenza, gli intervalli si svolgeranno in classe, in presenza del docente dell'ora.

È vietato utilizzare gli spazi esterni durante gli intervalli.

È vietato ritirare bevande e vivande durante gli intervalli. È preferibile portare la merenda da casa per evitare inutili assembramenti ai distributori automatici.

Il consumo di vivande e bevande è consentito nel seguente modo: seduti al proprio posto o in piedi sul posto, rispettando il distanziamento sociale. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Durante l'intervallo sarà possibile muoversi all'interno dell'aula per sgranchirsi le gambe ma solo indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento.

Al cambio dell'ora gli studenti aspetteranno in classe, al proprio posto l'insegnante dell'ora.

Ogni 30 minuti areare i locali per almeno 5 minuti. Se possibile, si consiglia di lasciare la finestra leggermente aperta durante la mattinata.

UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E DEI SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo sarà consentito ad uno studente per volta; gli studenti potranno chiedere di uscire (1 volta in bagno e 1 alla macchinetta) durante tutte le ore di permanenza a scuola; tutte le uscite saranno registrate dal docente in orario (utilizzando la tabella allegata). Non è possibile creare assembramenti alle macchinette, quindi il personale scolastico vigilerà per garantire il distanziamento anche in coda ai distributori automatici e ai servizi igienici.

UTILIZZO DELL'AULA DOCENTI

Vista l'emergenza e l'obbligo di non creare assembramenti, non sono previste aule docenti.

Non sarà possibile lasciare materiale personale a scuola se non nel proprio armadietto se esterno all'aula docenti.

I docenti vigileranno che nemmeno gli alunni lascino materiale personale a scuola.

Le verifiche cartacee degli studenti saranno raccolte in una busta di plastica, non potranno essere lasciate a scuola, il docente inizierà la correzione dopo almeno tre giorni.

AULA COVID

Aule per ospitare persone con sintomi Covid-19 nelle tre sedi, a cui hanno accesso solo gli operatori scolastici:

- Ex aula professori nella sede SB2
- Ex aula professori nella sede CAZZULANI
- Aula n. 15 nella sede centrale (al primo piano)

AULE, ATRI E CORRIDOI



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

Tutti gli spazi saranno sanificati a termine della giornata scolastica.

DOCENTE DI SOSTEGNO e AULA DI SOSTEGNO

Come da norma non essendo possibile garantire il distanziamento sociale per tale figura il docente di sostegno dovrà utilizzare visiera e mascherina chirurgica (fornite dalla scuola). Su richiesta alla dirigenza potranno essere usati mascherina FFP2 e guanti. Le aule di sostegno devono essere utilizzate esclusivamente da componenti dello stesso gruppo classe e sanificati al termine dell'ora di lezione da parte dei collaboratori scolastici.

ATTIVITA' A CONTATTO CON IL PUBBLICO

Le udienze settimanali verranno effettuate a distanza tramite supporti informatici, in specifici casi il genitore o il tutore legale potrà relazionarsi con la Dirigenza e con il Docente previo appuntamento.

SEGRETERIA

L'utente può presentarsi in segreteria previo appuntamento telefonico, seguendo le indicazioni riportate nella sezione specifica del protocollo e sul sito istituzionale.

4. Scenari da contagio di COVID 19

PRESENZA DI PERSONALE O ALUNNI CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID-19.

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Versione del 21 agosto 2020.

Referente scolastico per COVID-19 per le sedi di via Spezzaferri: **Prof.ssa Maffeo**, sostituto: **Prof.ssa Sacchelli**

Referente scolastico per COVID-19 per sede SB2: **Prof. Lorrai**

Referente scolastico per COVID-19 per sede CAZZULANI: **Prof.ssa Zambito**, sostituto **Prof.ssa Spagliardi**

4.1 Gli scenari

4.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- ⇒ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ⇒ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

- ⇒ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata chiamata aula COVID (vd. Punto 3).
- ⇒ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ⇒ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica e la visiera fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ⇒ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- ⇒ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ⇒ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, dentro un sacchetto chiuso.
- ⇒ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- ⇒ I genitori **devono** contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ⇒ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ⇒ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ⇒ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ⇒ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ⇒ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- ⇒ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

4.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- ⇒ L'alunno **deve** restare a casa.
- ⇒ I genitori **devono** informare il PLS/MMG.
- ⇒ I genitori dello studente **devono** comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ⇒ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ⇒ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ⇒ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ⇒ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 4.1.1

4.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- ⇒ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ⇒ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ⇒ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ⇒ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ⇒ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 4.1.1
- ⇒ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

⇒ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- ⇒ L'operatore deve restare a casa.
- ⇒ Informare il MMG.
- ⇒ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ⇒ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ⇒ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ⇒ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ⇒ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 4.1.1
- ⇒ **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.**
- ⇒ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (> del 30%). Il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi e degli insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

5. Pulizia e sanificazione degli ambienti

Come da Procedura Sanificazione inviato il 30/04/2020 a tutti i collaboratori scolastici e presente sul sito istituzionale nella sezione L'Einaudi rientra a scuola.

5.1 Uso e approvvigionamento dei prodotti per la pulizia

I prodotti per la pulizia e la sanificazione da utilizzare possono essere costituiti da:

- Ipoclorito di sodio allo 0.1-0.5%: di norma classificati come irritanti, richiedono l'uso di guanti monouso. Possono macchiare i vestiti.
- Perossido di idrogeno allo 0.5%: possono essere irritanti per gli occhi.
- Soluzioni idroalcoliche al 62-71%: sono classificati infiammabili.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

Si raccomanda a tutti gli utilizzatori di leggere quanto riportato in etichetta prima dell'uso e utilizzare i DPI come riportato nel documento Procedura Sanificazione. Le schede di sicurezza sono a disposizione a richiesta presso la segreteria amministrativa.

5.1.1 Programma delle pulizie a cura del personale

Come da procedure del protocollo.

6. Sorveglianza sanitaria

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Versione del 21 agosto 2020.

6.1 La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382).

Nella "ordinarietà", qualora il datore di lavoro, attraverso il processo di valutazione dei rischi evidenzia e riporti nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) la presenza di uno dei rischi "normati" dal D.Lgs 81/08 che, a sua volta, preveda l'obbligo di sorveglianza sanitaria, deve nominare il medico competente per l'effettuazione delle visite mediche di cui all'art. 41 del citato decreto, finalizzate all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione.

Tale previsione non ha subito modifiche nell'attuale contesto pandemico; ogni datore di lavoro del contesto scolastico dovrà comunque integrare il DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2.

Elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età e/o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che,



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

7. Uso e approvvigionamento dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

Al fine di riaprire in sicurezza i vari ambienti di lavoro si acquistano i seguenti DPI per le seguenti fasi lavorative.

Si potranno effettuare modifiche in base a vari DPCM, ordinanze nazionali e regionali.

Soggetto	DPI fornito dalla Istituzione scolastica	Attività
Collaboratore Scolastico	Visiera - Mascherina Chirurgica - guanti	Quando misura la temperatura
Collaboratore Scolastico	Mascherina chirurgica - guanti	Durante la regolare attività a contatto con altri utenti lavoratori
Collaboratore Scolastico	-	Durante la regolare attività non a contatto con altri utenti lavoratori
DSGA - Personale di segreteria	Visiera - Mascherina Chirurgica - guanti	A contatto con docenti, studenti utenti
DSGA - Personale di segreteria	Mascherina chirurgica	A contatto con colleghi non riuscendo ad avere una distanza interpersonale oltre il metro
Docente	Mascherina chirurgica (Visiera a richiesta)	Nell'ambiente scolastico
Docente	Può abbassare la mascherina chirurgica	Durante la spiegazione in classe se ha una distanza interpersonale di almeno 2 metri con gli studenti della classe



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

Docente di sostegno	Visiera e mascherina chirurgica (a richiesta mascherina FFP2 e guanti)	Durante la spiegazione allo studente ove non è possibile avere la distanza interpersonale
Docente di Scienze motorie	Visiera a richiesta – mascherina chirurgica	Durante l'attività pratica (esercizi a corpo libero) con una distanza interpersonale di almeno 3 metri
Studente	Mascherina Chirurgica o di comunità (quando saranno forniti dal Commissario Straordinario)	Sempre. A meno che: non sia seduto in classe e si rispetta la distanza interpersonale di almeno 1 metro rispetto i compagni di classe e di 2 metri dall'insegnate.
Assistente tecnico	Mascherina chirurgica - guanti	Durante la regolare attività a contatto con altri utenti lavoratori
Assistente tecnico	-	Durante la regolare attività non a contatto con altri utenti lavoratori
ADDETTO VIGILANZA CASI PRESUNTI COVID	Visiera – mascherina FFP2 – Tuta monouso – Guanti – copriscarpe.	Durante la vigilanza in aula COVID alla presenza di casi sospetti.
Docente FRAGILE	Visiera – mascherina FFP2 – guanti	Durante l'attività in Istituto

8. Gestione dei rifiuti

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:

- Fazzoletti di carta usati
- Rotoli di carta assorbente
- DPI monouso, guanti, mascherine, camici usati dai lavoratori.

Tali rifiuti vengono raccolti separatamente, preferibilmente in contenitori a pedale con almeno 2 sacchetti, soprattutto nelle aree in cui accedono persone esterne all'azienda o nei luoghi aperti al pubblico.

Gli studenti non devono lasciare i fazzoletti sotto il banco ma chiuderli in un sacchetto di plastica e solo dopo buttarli nel contenitore dell'indifferenziato.

Se non ci sono casi di contagio è raccomandato:

- Chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli
- Utilizzare legacci o nastro adesivo
- Indossare guanti monouso durante l'operazione
- Smaltirli nel secco indifferenziato: lo svuotamento viene fatto da personale formato della ditta di pulizie.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

In caso di sospetto contagio i rifiuti andranno chiusi all'interno di un doppio sacchetto che a sua volta dovrà essere inserito all'interno di un contenitore in cartone da conservare in un locale chiuso a chiave. Nel caso in cui il soggetto risulti negativo i rifiuti andranno gettati nell'indifferenziata.

Nel caso di contagio confermato i rifiuti devono essere smaltiti come rifiuti pericolosi a rischio infettivo contattando immediatamente una ditta specializzata che fornirà gli idonei imballaggi.

9. Squadra ANTICOVID d'Istituto

Responsabile di Istituto	Dirigente scolastica	Laura Majocchi
RSPP	Ing.	Pierpaolo Afferrante
Referente di Istituto Anticovid	Prof.ssa	Maria Emanuela Maffeo
Sostituto Ref. di Ist. Anticovid	Prof.ssa	Marina Sacchelli
Referente Anticovid Istituto Cazzulani	Prof.ssa	Maria Concetta Zambito
Referente Anticovid Istituto Cazzulani sostituto	Prof.ssa	Ivana Spagliardi
Referente Anticovid Istituto SB2	Prof.	Vincenzo Lorrai
Referente Anticovid di Segreteria	AA	Tommaso Di Fuccia
Addetto SEDE caso Anticovid	CS	Alessandra Bertola Oscar Bonomi
Addetto SB2 caso Anticovid	CS	Giusy Civello Antonella Bruzzano
Addetto CAZZULANI caso Anticovid	CS	Paola Brandi Giovanna Merlino
AULA ANTICOVID E' SITUATA		
Sede Centrale	Aula al primo piano, n. 15	
SB2	Ex sala professori	
Cazzulani	Ex sala professori	



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

10. Comportamento utenti

E' stato messo a punto un appendice al Regolamento d'istituto "REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2" con allegate le istruzioni operative per il personale scolastico e la tabella delle sanzioni disciplinari per gli alunni, che verrà pubblicato sul sito istituzionale reperibile dal menù L'ISTITUTO, alla voce REGOLAMENTI.

Si ritiene comunque indispensabile fornire uno schema di comportamenti da tenere sull'uso dei DPI per tutte le figure presenti a scuola.

Collaboratore Scolastico

Quando	Azione	DPI	Status	Azione
Prima di uscire di casa	Misurare la temperatura	-	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 4.1.4
Giunto a scuola	Igienizzare mani	Mascherina		
Giunto a scuola	Misurare la propria temperatura	Mascherina	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 4.1.3
Addetto all'ingresso	Misurare temperatura studenti	Mascherina - Visiera - Guanti	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C di studente.	Applicare il protocollo 4.1.1
Addetto all'ingresso	Misurare temperatura studenti	Mascherina - Visiera - Guanti	In caso di sintomatologia e/o temperatura	Applicare il protocollo 4.1.3



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

			corporea superiore a 37,5°C di lavoratore.	
Durante la giornata lavorativa		Mascherina	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 4.1.3
Durante la giornata lavorativa	Areare i locali appena possibile; Sanificare gli ambienti come previsto nei corsi di formazione	Mascherina - guanti		
Durante la giornata lavorativa	Viene chiesto di contattare Addetto ANTICOVID			CONTATTA IL C.S. presente in organigramma
Addetto ANTICOVID	Viene informato di un caso sospetto	FFP2 - guanti - visiera - tuta monouso - copri scarpe		VIGILANZA STUDENTE AULA COVID

Personale di segreteria/ assistente tecnico

Quando	Azione	DPI	Status	Azione
Prima di uscire di casa	Misurare la temperatura	-	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 4.1.4



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

Giunto a scuola	Igienizzare mani	Mascherina		
Giunto a scuola	Misurare la propria temperatura	Mascherina	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 4.1.3
A contatto con il pubblico	Orario ricezione pubblico	Mascherina - Visiera - Guanti		
Addetto ANTICOVID segreteria	Scarica file con presenze giornaliere e assenze personale e studenti costituendo un diario di bordo	Mascherina		
Addetto ANTICOVID segreteria	Viene informato di un caso sospetto	Mascherina		Chiama il genitore/tutore legale dello studente al fine che possa portarlo a casa, informa il referente COVID d'Istituto

Docente

Quando	Azione	DPI	Status	Azione
Prima di uscire di casa	Misurare la temperatura	-	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a	Applicare il protocollo 4.1.4



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

			37,5°C.	
Giunto scuola	a	Igienizzare mani	Mascherina	
Giunto scuola	a	Misurare la propria temperatura	Mascherina	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Applicare il protocollo 4.1.3
In classe		Durante la lezione	Mascherina - se vi è la distanza interpersonale di almeno 2 mt può spiegare abbassando la propria mascherina	
In classe		Durante la lezione		Far aerare il locale ogni ora
In classe		Nota studente con sintomatologia COVID	Mascherina	Informa immediatamente il Collaboratore scolastico più vicino
Referente COVID di plesso	di	Viene informato di un caso sospetto	Mascherina	Riordina il diario di bordo in modo tale che in caso di comunicazione dall'ATS riesce a fornire repentinamente le informazioni

STUDENTE



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021

Quando	Azione	DPI	Status	Azione
Prima di uscire di casa	Misurare la temperatura	-	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 4.1.2
Giunto a scuola	Igienizzare mani	Mascherina		
Giunto a scuola	Misurare la propria temperatura	Mascherina	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 4.1.1
In classe	Durante la lezione	Mascherina – se vi è la distanza interpersonale di almeno 2 mt dal docente e 1 mt dai compagni di classe può abbassare la propria mascherina, quando il docente richiede di alzare la mascherina effettuare tale operazione		
In classe	Nota compagno di	Mascherina		Informa immediatamente



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

	classe con sintomatologia COVID			il Docente
--	---------------------------------------	--	--	------------

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei più giovani: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

11. Messa a conoscenza della procedura alle parti interessate

La presente procedura viene consegnata tramite circolare interna e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

12. App Immuni

E' stata già pubblicata la circolare n. 223 del 31 agosto 2020, visionabile sul sito istituzionale al link:

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/98/documento/LORC01000Q>

SENSO DI RESPONSABILITA'

È importante sottolineare che per una efficace realizzazione delle misure di prevenzione e protezione indicate, occorre contare sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

ALLEGATO: MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto, _____ Cognome.....Nome
..... Luogo di nascita Data di nascita
.....

Documento di riconoscimento

- Studente
- Docente
- Presidente
- Personale non docente
- Accompagnatore dello studente
- Altro (specificare)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "Luigi Einaudi", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni del regolamento d'istituto (e suoi allegati) e del Protocollo sicurezza Rientriamo a settembre dell'Istituto Einaudi;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

**PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19
DI ISTITUTO PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI
RILEVATA SINTOMATOLOGIA (a cura del Referente Covid)**
**La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed
è costituita dai seguenti allegati**

Allegato 1

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____
_____ nel _____ luogo
_____ la/il _____ sottoscritta/o
_____ ha rilevato che la persona:

- alunno (nome cognome) _____ oppure
personale (nome cognome) _____ oppure
esterno (nome cognome) _____ oppure
nell'ambito scolastico ha:

- una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o
 nei bambini (anche un solo indicatore):

- febbre
- tosse
- cefalea
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale

- nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

- febbre
- brividi
- tosse
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome) _____.

Data _____

Firma



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

Allegato 2

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____ nel _____ luogo _____ la/il sottoscritta/o, collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome) _____, contattato da _____ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore _____.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO SICUREZZA
L'EINAUDI RIENTRA A SCUOLA A.S. 2020/2021**

**Allegato 3
Dichiarazione avvenuta sanificazione
dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____
appositamente nominato _____, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i
(nome cognome)

_____, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici
DPI (visiera, FFP2, tuta monouso, guanti e sovrascarpe) ha proceduto alla sanificazione
del seguente locale: _____.

Data _____

Firma
