

**SERVIZI COMMERCIALI**

**NUCLEI FONDANTI DELLA MATERIA :INGLESE**

**CONTENUTI CLASSI QUINTE**

- revisione ed approfondimento delle strutture linguistiche esaminate nei precedenti anni scolastici;

**CONTENUTI PER LE CLASSI QUINTE INDIRIZZO ECONOMICO- AZIENDALE**

**BUSINESS, FINANCE AND MARKETING**

- The business organisation
- Typology of partnerships
- Limited companies
- Franchising
- Expand a business: mergers, takeovers, acquisitions, joint ventures
- Multinationals
- Startup companies and co-working
- The business internal organisation
- The market segmentation
- The market map
- The market research: qualitative data and quantitative data
- E-marketing: advantages and disadvantages
- The SWOT analysis
- Email marketing
- The marketing mix
- The four Ps
- Packaging as a form of advertising
- Pricing strategies
- Distribution channels
- Forms of advertising
- Traditional advertising
- Advertising on Facebook and Instagram
- Sponsored advertising (sponsored posts and banners)
- Social media advertising
- E-commerce
- Statistics and trends
- Online surveys and questionnaires
- The marketing process
- Methods of market research
- Branding and logo

- Online vs offline marketing
- Sponsorships
- Commercials: the corporate values behind it
- Corporate Social Responsibility
- Cause-related marketing
- Microfinance and ethical banking

### **BUSINESS COMMUNICATION:**

- Enquiries and replies;
- Offers and replies;
- Orders and replies;
- Positive replies;
- Complaints and replies;
- Reminders and replies.

### **CULTURE PROFILES:**

- The USA becomes a world power; The USA since World War II
- The Wall Street Crisis of 1929
- The Great Depression

### **COMPETENZE**

**Le competenze disciplinari** riguardano l'utilizzo dell'inglese per i principali scopi comunicativi; la lettura e la comprensione di brevi e chiari testi/messaggi scritti e orali in lingua standard e specialistica dell'indirizzo su argomenti inerenti il corso di studio; la comunicazione, ovvero l'utilizzo degli strumenti espressivi necessari per interagire in brevi conversazioni su argomenti noti e legali al contesto aziendale; la produzione di brevi testi orali e scritti sufficientemente corretti e coerenti in relazione ai differenti scopi comunicativi dell'ambito settoriale.

### **ABILITA'**

Lo studente deve saper produrre semplici testi scritti corretti dal punto di vista ortografico, lessicale e sintattico. I testi orali devono essere coerenti con la situazione comunicativa.

### **CONOSCENZE**

Lo studente deve conoscere le strutture grammaticali e ortografiche della lingua straniera, il lessico settoriale e le fasi di pianificazione, stesura e revisione di un semplice testo scritto utilizzando la lingua standard e specialistica dell'indirizzo.

N.B. I candidati:

- potranno integrare il programma, ma non potranno in alcun modo presentare un programma che non contempli tutti gli argomenti indicati;
- potranno utilizzare come testi di riferimento i manuali adottati dalla scuola reperibili nella sezione “LIBRI DI TESTO” del sito della scuola.