**PROCEDURE SCOLASTICHE**

**IN CASO DI ATTI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO**

Venuti a conoscenza d'un atto configurabile come bullismo e/o cyberbullismo, **si DEVE:**

1. Raccogliere la **PRIMA SEGNALAZIONE** (scheda compilata a cura del Referente o del Dirigente Scolastico);
2. Informare il coordinatore di classe;
3. Il Team con i docenti del Consiglio di classe è tenuto ad analizzare e valutare i fatti;
4. Individuare il soggetto/soggetti responsabili;
5. Raccogliere informazioni sull’accaduto, attraverso interviste e colloqui agli attori principali, ai singoli e al gruppo; verranno raccolte le diverse versioni e ricostruiti i fatti ed i punti di vista (astenersi dal formulare giudizi), è importante attenersi ai soli fatti accaduti, riportandoli fedelmente in ordine cronologico. E' necessario creare un clima di empatia, di solidarietà e di disponibilità al confronto che permetta una oggettiva raccolta di informazioni.
6. Informare la psicologa della scuola per il supporto alla vittima e per definire le strategie di azione da intraprendere;
7. Comunicare alla famiglia dell'offesa/o, con una convocazione, prima telefonica, data l'urgenza del caso, poi anche scritta;
8. Supportare nell’affrontare la situazione segnalata, concordando modalità di soluzione e analizzando le risorse disponibili dentro e fuori della scuola (psicologo, medico, altri...);
9. Il Consiglio di Classe e il Dirigente Scolastico analizzano i fatti e prenderanno le decisioni caso per caso (mai agire da soli).
10. Sia che i fatti siano configurabili come cyberbullismo o bullismo, che altro, si interviene con un lavoro educativo di equipe singolarmente e su tutta la classe, (Dirigente, psicologa della scuola team Bullismo/cyber bullismo) in modo specifico.

Se sono **gravi fatti** di bullismo e/o cyberbullismo, tenuto conto delle varie azioni intraprese, **si deve**:

1. Comunicare ai genitori del bullo/cyberbullo i fatti con una convocazione formale, prima telefonica, poi anche scritta;
2. Scegliere l’azione da intraprendere per il bullo/cyberbullo, secondo la gravità del caso: Sospensione del diritto a partecipare ad attività della scuola o Sospensione da scuola;
3. Forte invito al bullo/cyberbullo ad azioni positive, per es. lettera di scuse alla vittima ed alla sua famiglia ecc...
4. Eventuale avvio della procedura giudiziaria: denuncia ad un organo di polizia o all’autorità giudiziaria, per attivare un procedimento penale, con eventuale querela di parte;
5. Segnalazione, dove sia richiesto, come da art.2 della Legge 71/2017 al Garante della Privacy;
6. Nel caso la famiglia non collabori, giustifichi, mostri atteggiamenti oppositivi o comunque inadeguatezza, debolezza educativa o sia recidiva nei comportamenti: segnalazione ai Servizi Sociali del Comune.

**TABELLA SANZIONI CYBERBULLISMO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FATTO** | **SANZIONE** | **ORGANO COMPETENTE** |
| Utilizzo del cellulare a scuola | Si veda quanto previsto dal regolamento di Istituto  |  |
| Utilizzo del cellulare per riprese non autorizzate | Sospensione dalla frequenza delle lezioni da 1 a 5 giorni, a discrezione del Consiglio di classe, con obbligo o meno di frequenza | Consiglio di classe presieduto dal Dirigente scolastico o collaboratore del DS |
| Utilizzo del cellulare per riprese non autorizzate con pubblicazione su chat | Sospensione dalla frequenza delle lezioni da 1 a 5 giorni, a discrezione del Consiglio di classe, con obbligo o meno di frequenza | Consiglio di classe presieduto dal Dirigente scolastico o collaboratore del DS |
| Utilizzo del cellulare per riprese non autorizzate con pubblicazione sui social | Sospensione dalla frequenza delle lezioni da 1 a 5 giorni, a discrezione del Consiglio di classe, con obbligo o meno di frequenza | Consiglio di classe presieduto dal Dirigente scolastico o collaboratore del DS |
| Utilizzo del cellulare o di altri dispositivi elettronici per insulti, minacce a compagni | Non partecipazione ad attività di arricchimento dell’offerta formativa.Sospensione dalla frequenza delle lezioni per una settimana | Consiglio di classe presieduto dal Dirigente scolastico o collaboratore del DS |

*Approvato dal Collegio docenti con delibera n…. del….*

*Approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n…. del….*